DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

Tarnów, dnia 14 lutego 1987 r. Nr 2

poz.: str.:

UCHWAŁY
RAD NARODOWYCH STOPNIA PODSTAWOWEGO

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY TARNOWSKIEGO

18.

UCHWAŁA Nr XVI/76/87
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ
z dnia 30 stycznia 1987 r.
w sprawie stawek świadczeń na fundusz gminny na rok 1987

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 i art. 72 ust. 1—2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) — Rada Narodowa Miasta i Gminy w Dąbrowie Tarnowskiej postanawia:

§ 1. Ustalić stawki świadczeń na fundusz gminny na rok 1987 w następującej wysokości:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokości dwukrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. „a" bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

2) od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz jednostek gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej:

a) w wysokości 20 zł, od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,10 zł za 1 m² powierzchni gruntu zarówno zabudowanego jak i nie zabudowanego.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy: *Wiesław Fido*

19.

UCHWAŁA Nr III/22/84 RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W PILŹNIE z dnia 8 listopada 1984 r. w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Pilźnie

Rada Narodowa Miasta i Gminy w Pilźnie działając na podstawie art. 18 ust. 2—3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz wytycznych stanowiących załącznik do zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (MP Nr 30, poz. 197) po zasięgnięciu opinii swej komisji Rozwoju Gospodarczego, Gospodarki Finansowej i Zaopatrzenia uchwala:

§ 1. Nadać nazwy ulicom w brzmieniu ustalonym w wykazie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Pilźnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy: *Leszek Desoń*

Załącznik do uchwały RNMiG Nr III/22/84 z dnia 8 listopada 1984 r.

Wykaz nazw nowopowstałych ulic w mieście Pilźnie

Lp.	Nazwa ulicy	Określenie dzielnicy strony miasta	Opis położenia ulicy	Uzasadnienie nazwy
1	2	3	4	5
1.	ul. 40-lecia PRL	dotychczasowa część dzielnicy Dulczówka płn.	przebiega od ulicy 22 Lipca w kierunku ul. Armii Czerwonej	rok obchodów 40-lecia PRL
2	ul. Słoneczna	"	biegnie od 40-lecia PRL (nowa nazwa) w kierunku od zachodu	ulice są krótkie wewnątrz-osiedlowe nazwy mające związek z ogródkami przydomowymi i położone w terenie słonecznym
3.	ul. Kwiatowa	"	"	
4.	ul. Różana	"	"	
5.	ul. Ogrodowa	"	"	

20.

UCHWAŁA Nr XVI/87/87 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W CIĘŻKOWICACH z dnia 29 stycznia 1987 r. w sprawie trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Ciężkowicach i wydawania przez Naczelnika Gminy

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 268 i zm. z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173 i z 1985 r. Nr 14, poz. 60 i Nr 50, poz. 268 oraz z 1986 r. Nr 47, poz. 227) oraz § 29 Regulaminu Rady, Gminna Rada Narodowa w Ciężkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do uchwał Gminnej Rady Narodowej i zarządzeń Naczelnika Gminy, zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące zwanych dalej uchwałami lub zarządzeniami.

Rozdział I.

INICJATYWA UCHWAŁODAWCZA

§ 2. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić Prezydium Rady, Komisje Rady, grupa co najmniej pięciu radnych oraz Naczelnik Gminy.

2. Komisja Rady, grupa co najmniej pięciu radnych oraz Naczelnik Gminy zgłaszają inicjatywę podjęcia uchwały Prezydium Rady.

§ 3. Prezydium Rady wskazuje organ lub organy zobowiązane do przygotowania projektu uchwały, przy czym może określić zakres spraw podstawowych lub niezbędnych, które powinny być unormowane uchwałą, a ponadto:

1) sposób i zakres konsultowania projektu uchwały,

2) korzystanie z pomocy doradców, ekspertów.

§ 4. 1. Inicjatywa podjęcia uchwały zgłaszana jest na piśmie z podaniem proponowanego przedmiotu uchwały, podstawy prawnej jej podjęcia, głównego zakresu spraw, które uchwałą mają być unormowane oraz uzasadnienia potrzeby podjęcia uchwały.

2. Pismo o którym mowa w ust. 1, winno zawierać nazwę własną zgłaszającego, datę zgłoszenia inicjatywy i podpis. Nie wymagają zgłoszenia inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał wynikające z:

1) rocznego planu pracy Rady i jej Prezydium,

2) harmonogramu pracy Rady i jej Prezydium.

§ 5. Organ wyznaczony do opracowania projektu uchwały na podstawie § 3 pkt. 1 i 2:

1) ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną i prawną stronę projektu, za jego staranne i terminowe opracowanie i przedłożenie,

2) nie może dokonywać zmian w ustalonym tytule projektu uchwały i jej załączników bez zgody Prezydium Rady.

Rozdział II.

WYMOGI TECHNIKI LEGISLACYJNEJ

§ 6. Projekt uchwały Gminnej Rady Narodowej powinien odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, a zwłaszcza wymogom ustalonym w § 28 ust. 2 Regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Ciężkowicach.

§ 7. Uzasadnienie projektu uchwały powinno zawierać w szczególności:

1) umotywowanie potrzeby podjęcia uchwały,

2) określenie konsekwencji (społecznych, gospodarczych, organizacyjnych i prawnych) jakie wywoła uchwała,

3) pełną nazwę organu, datę i podpis przedkładającego projekt uchwały.

§ 8. Do projektu uchwały, wraz z jego złożeniem u Inspektora d/s rady narodowej w określonej przez niego liczbie jednobrzmiących egzemplarzy, organ przedkładający załącza opinię właściwego kierownika referatu o zgodności projektu uchwały z przepisami prawa materialnego i formalnego.

§ 9. Wszelką pomoc merytoryczną, prawną, organizacyjną i techniczną w toku opracowywania projektu uchwały przez organy Rady lub grupę radnych Gminnej Rady Narodowej świadczą jednostki organizacyjne określone w § 27 ust. 2 Regulaminu Rady, w trybie i w sposób ustalony tym przepisem.

Rozdział III.

OPINIOWANIE PROJEKTU UCHWAŁY PRZEZ ORGANY RADY

§ 10. 1. Stanowisko wobec projektu uchwały przedkłada Radzie na sesji Komisja Rady, właściwa ze względu na rodzaj spraw tym projektem normowanych, komisja ta jest określona jako komisja wiodąca.

2. W przypadku, gdy projekt uchwały wnoszony jest przez komisję w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt uchwały wnoszony przez Prezydium Rady w sprawach nie obejmujących właściwości komisji — stanowisko, o którym mowa w ust. 1 nie jest wymagane.

§ 11. Jeżeli zakres spraw wynikających z inicjatywy uchwałodawczej lub projektu uchwały obejmuje właściwość więcej niż jednej komisji, wówczas Prezydium Rady:

1) ustala komisje dla opracowania projektu uchwały lub stanowiska do projektu uchwały,

2) może wystąpić do Rady o powołanie komisji niestałej celem opracowania i przedłożenia przez nią projektu uchwały.

§ 12. 1. Stanowisko wobec projektu uchwały obejmuje opinię o projekcie, o zakresie spraw i sposobie ich unormowania, a także zgłoszone do projektu uchwały:

1) proponowane (przez komisje) skreślenia, poprawki, wprowadzenie nowych sformułowań do tekstu uchwały w określonym miejscu,

2) wniosek o przyjęcie lub o nie przyjęcie uchwały.

2. Stanowisko komisji sygnowane jest pełną nazwą komisji, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem przewodniczącego.

§ 13. 1. Stanowisko komisji wiodącej przed wniesieniem projektu uchwały pod obrady Rady, jest przedkładane do rozpatrzenia Prezydium Rady.

2. Prezydium może zgłosić do stanowiska komisji własną opinię, uwagi i propozycje, które może również przedstawić na sesji Rady.

§ 14. 1. Gdy konkretny przepis ustawy lub Regulaminu Gminnej Rady Narodowej wymaga, by projekt uchwały podlegał rozpatrzeniu przez wszystkie stałe komisje Rady, wówczas komisje nie będące wiodącymi przedkładają komisji wiodącej opinie i wnioski do projektu uchwały (materiały do niej).

2. Przedłożenie komisji wiodącej opinii i wniosków, o których mowa w ust. 1, nie ogranicza możliwości zgłaszania przez komisje dodatkowych opinii i wniosków w trakcie obrad Rady.

§ 15. Projektodawca przedkładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrywania na sesji, zgłosić do niego autopoprawki.

§ 16. Projekt uchwały wnoszonej przez grupę radnych Gminnej Rady Narodowej wymaga stanowiska komisji właściwej dla dla spraw normowanych tym projektem.

Rozdział IV.

KONSULTOWANIE PROJEKTU UCHWAŁY

§ 17. 1. Projekt uchwały w trakcie jego opracowywania powinien być konsultowany z zainteresowanymi organizacjami społecznymi, środowiskami i specjalistami. Do przeprowadzenia konsultacji zobowiązany jest projektodawca lub wskazana jednostka organizacyjna opracowująca projekt pod nadzorem projektodawcy.

2. Komisja Rady w trakcie opiniowania projektu uchwały, może go poddać konsultacji, o której mowa w ust. 1.

3. Wyniki konsultacji i sposób ich wykorzystania podawane są przez projektodawcę w uzasadnieniu uchwały lub w odrębnym dokumencie, natomiast przez komisję wiodącą — w jej stanowisku wobec projektu uchwały.

§ 19. 1. Projekt uchwały o podstawowym znaczeniu dla ludności gminy, może być podany do publicznej wiadomości na podstawie postanowienia Prezydium Gminnej Rady Narodowej.

2. Projekt uchwały podawany jest do publicznej wiadomości poprzez:

1) ogłoszenie za pośrednictwem sołtysów,

2) ogłoszeń na tablicy ogłoszeń,

3) inne środki i formy publikacji.

§ 20. Termin zgłaszania uwag do projektu uchwały powinien wynosić co najmniej 14 dni.

§ 21. Ogłoszenie wyników konsultacji społecznej i sposobu ich wykorzystania następuje na podstawie postanowienia Prezydium Gminnej Rady Narodowej.

Rozdział V.

ZASADY I TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 22. Wniosek w sprawie podjęcia uchwały przez Gminną Radę Narodową, a także projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem i wymaganym stanowiskiem właściwej komisji Rady, przedstawia Radzie jej Prezydium.

§ 23. Wniesienie projektu uchwały pod obrady Rady następuje w drodze postanowienia Prezydium Gminnej Rady Narodowej, a następnie wpisania jej tytułu do projektu porządku obrad Rady.

§ 24. Projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi i objaśniającym przesyłany jest radnym Gminnej Rady Narodowej i innym osobom wskazanym przez Prezydium Rady, za pośrednictwem Inspektora d/s rady narodowej, w tym również organom i organizacjom ustawowo określonym.

§ 25. W przypadku, gdy projektodawca uchwały lub jednostka organizacyjna opracowująca projekt uchwały nie złoży u inspektora d/s rady narodowej projektu uchwały wraz z nie-

zbędnymi materiałami w ustalonym przez Prezydium Rady terminie i liczbie egzemplarzy, wówczas Przewodniczący Rady może:

1) spowodować by Naczelnik Gminy zapewnił przedłożenie projektu uchwały i materiałów przy pomocy lub poprzez inne jednostki organizacyjne Urzędu Gminy,

2) zaproponować Prezydium, by wystąpiło do Rady o skreślenie projektu uchwały z proponowanego porządku obrad sesji.

§ 26. Projekt uchwały jest rozpatrywany, a uchwała podejmowana w ustalonym punkcie porządku obrad Rady z uwzględnieniem następujących zasad:

1) po otwarciu punktu porządku obrad przez Przewodniczącego obrad, przedkładane jest Radzie stanowisko wobec projektu uchwały przez komisję wiodącą, gdy stanowisko takie jest wymagane,

2) wnioskowane poprawki do projektu uchwały w postaci uzupełnień, skreśleń, zmian brzmienia treści, porządku przepisów poddawane są głosowaniu Rady, a w zależności od wyników głosowania są one wprowadzane lub nie wprowadzane do projektu uchwały,

3) przed podaniem poprawki pod głosowanie, jej treść musi być dokładnie sprecyzowana wraz z ustaleniem miejsca tej poprawki w projekcie uchwały,

4) przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie nad utrzymaniem w projekcie uchwały dotychczasowego brzmienia przepisów w odniesieniu do których zgłoszona została poprawka,

5) projekt uchwały z wniesionymi do niego w wyniku głosowania poprawkami, poddawany jest głosowaniu w celu podjęcia uchwały,

6) wyniki głosowania nad poprawkami i nad podjęciem uchwały podawane są w obecności Rady do protokołu sesji przez przewodniczącego obrad.

Rozdział VI.

WYKONANIE UCHWAŁ I NADZÓR NAD WYKONANIEM UCHWAŁ

§ 27. Wykonanie uchwał powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 28. Nadzór nad wykonaniem uchwał powierza się Prezydium Gminnej Rady Narodowej lub właściwej stałej komisji Rady.

Rozdział VII.

ZARZĄDZENIA NACZELNIKA GMINY STANOWIĄCE PRAWO MIEJSCOWE

§ 29. Opracowanie projektów zarządzeń następuje na podstawie polecenia Naczelnika Gminy lub z inicjatywy wnioskodawców, którymi są Kierownicy Referatów i samodzielne stanowiska pracy.

§ 30. Redakcja projektów zarządzeń winna odbywać się przy zastosowaniu ogólnie przyjętych zasad techniki legislacyjnej.

§ 31. 1. Projekt zarządzenia składa się z następujących części: tytułu (oznaczenie nazwy, numer, oznaczenie organu wydającego, datę, określenie regulowanego przedmiotu) i podstawy prawnej podjęcia oraz treści regulowanej aktem.

2. Do projektu zarządzenia winno być załączone uzasadnienie oraz w miarę potrzeby opinie i rozdzielnik.

§ 32. W projekcie zarządzenia o zasadniczym znaczeniu można po tytule zamieścić wstęp wyrażający cele i motywy wydania zarządzenia.

§ 33. W uzasadnieniu projektu zarządzenia winien być umieszczony zapis o uzyskaniu opinii właściwej komisji Gminnej Rady Narodowej i jej treść.

§ 34. Wnioskodawca parafuje projekt zarządzenia. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest autorem projektu, wymienia się ponadto nazwisko i stanowisko służbowe pracownika, który projekt opracował.

§ 35. Projekt zarządzenia winien być zaopiniowany przez:

1) referat Planowania i Finansów:

a) jeśli powoduje zmiany w budżecie lub inne skutki finansowe,

b) jeśli powoduje zmiany w planie społeczno-gospodarczym gminy,

2) inne referaty — jeśli zawiera w stosunku do nich określone zadania lub nakłada obowiązki,

3) radcę prawnego — pod względem prawnym i redakcyjnym.

§ 36. Wnioskodawca i jednostki opiniujące powinny dążyć do uzgodnienia rozbieżności stanowisk w trakcie opracowywania projektu drogą bezpośrednich konsultacji, w przypadku nieuzgodnienia stanowisk wnioskodawca sporządza protokół rozbieżności, który dołącza do projektu zarządzenia.

§ 37. Jednostka, do której zwrócono się o udzielenie opinii, nie może uchylić się od jej udzielenia oraz nie może uzależnić udzielenia opinii od uprzedniego wprowadzenia zmian do projektu

§ 38. Konsultowanie projektów zarządzeń Naczelnika Gminy odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale IV niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem, że Naczelnik Gminy:

1) podejmuje decyzję o poddaniu projektu zarządzenia konsultacji społecznej,

2) decyduje o podaniu projektu zarządzenia do publicznej wiadomości,

3) ogłasza wyniki konsultacji społecznej i sposób ich wykorzystania.

§ 39. Projekt zarządzenia Naczelnika Gminy wnioskodawca składa do aprobaty Sekretarza Urzędu, a następnie do ostatecznej aprobaty Naczelnikowi.

§ 40. Po podpisaniu zarządzenia przez Naczelnika Gminy, wnioskodawca powinien:

1) uzyskać u Sekretarza Urzędu Gminy numer zarządzenia i pozostawić u niego 1 egzemplarz zarządzenia.

2) wykonać zarządzenie w odpowiedniej ilości egzemplarzy i rozesłać do zainteresowanych, a także wszystkim kierownikom referatów,

3) przekazać odpowiednią ilość egzemplarzy Inspektorowi d/s rady narodowej,

4) podjąć działania w celu zapewnienia pełnej realizacji zarządzenia.

§ 41. Ewidencję i zbiór zarządzeń Naczelnika Gminy prowadzi Sekretarz Urzędu Gminy.

§ 42. 1. Zarządzenia porządkowe Naczelnika podjęte w trybie art. 69 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Gminnej Rady Narodowej.

2. W razie odmowy zatwierdzenia Rada określa termin w jakim zarządzenie traci moc

Rozdział VIII.

PRZYGOTOWANIE PRZEZ NACZELNIKA GMINY MATERIAŁÓW NA SESJĘ GMINNEJ RADY NARODOWEJ

§ 43. Na podstawie planu pracy Rady oraz harmonogramu prac przygotowawczych do sesji Rady, w celu opracowania oraz przygotowania odpowiednich materiałów, w tym projektu uchwały wyznacza Naczelnik Gminy:

1) kierownika referatu (samodzielne stanowisko pracy) — jeżeli temat przygotowany wraz z projektem uchwały dla potrzeb Rady mieści się w zakresie działania tego referatu czy stanowiska,

2) kierowników referatów (samodzielne stanowiska pracy) — jeżeli przygotowania projektu uchwały bądź innych materiałów na sesję Rady wymaga ich merytorycznego i organizacyjnego współdziałania.

§ 45. Kierownicy referatów (samodzielne stanowiska pracy) opracowujący i przygotowujący materiały na sesje Gminnej Rady Narodowej mają każdorazowo obowiązek:

1) uzgodnić projekt uchwały stosownie do postanowień zawartych w § 35 niniejszej uchwały,

2) projekt uchwały uzasadnić, o ile uzasadnienie nie wynika z innego opracowania dołączonego do tego projektu,

3) projekt uchwały przedłożyć właściwej komisji Rady do zaopiniowania.

§ 46. Po uzyskaniu aprobaty Naczelnika i opinii komisji Rady kierownik referatu (samodzielne stanowisko pracy) przekazuje projekt uchwały wraz z opinią prawną w wyznaczonym terminie i w odpowiedniej ilości egzemplarzy Inspektorowi d/s rady narodowej oraz po jednym egzemplarzu zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

Rozdział IX.

ZASADY OGŁASZANIA I PODAWANIA DO WIADOMOŚCI AKTÓW PRAWNYCH

§ 47. Akty prawne (uchwały Gminnej Rady Narodowej) niezwłocznie po ich podjęciu Inspektor d/s rady narodowej przesyła:

1) WRN,

2) Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego. Do ogłoszenia przesyła się również uchwały Gminnej Rady Narodowej odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe.

§ 48. 1. Akty prawne (zarządzenia) Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu kierownik referatu (samodzielne stanowisko pracy) przekazuje Prezydium Gminnej Rady Narodowej z wnioskiem Naczelnika Gminy o przedstawienie Gminnej Radzie Narodowej do zatwierdzenia na najbliższej sesji, do wniosku załącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

2. Zarządzenie podaje się do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

3. Zarządzenia Naczelnika zawierające przepisy powszechnie obowiązujące inne niż wymienione w ust. 1 kierownik referatu (samodzielne stanowisko pracy) niezwłocznie po ich podpisaniu przesyła:

1) Prezydium Gminnej Rady Narodowej i Wojewodzie,

2) właściwym referatom Urzędu Gminy oraz

3) przesyła zarządzenie do Wydziału Prawnego Urzędu Wojewódzkiego celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

§ 49. Akty prawne z wyjątkiem zarządzeń ustanawiających przepisy porządkowe wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, jeżeli same nie ustalają innego terminu wejścia w życie, albo co innego nie wynika z przepisów szczególnych.

§ 50. 1. Ogłoszenie zarządzeń porządkowych w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie należy do kierownika referatu Urzędu Gminy (samodzielnego stanowiska pracy), z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji, a w sprawach związanych z właściwością więcej niż jednego referatu ogłoszenie zarządzenia należy do kierownika referatu wiodącego. Przepisy te wchodzą w życie z dniem określonym w zarządzeniu, jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia w powyższy sposób.

2. Zarządzenia określone w ust. 1 podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego. Mogą być podane także do wiadomości w lokalnej prasie oraz w lokalnych audycjach radiowych i telewizyjnych.

§ 51. Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa Tarnowskiego oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w paragrafie poprzedzającym, jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

Rozdział X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia Regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Ciężkowicach.

§ 53. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: *Jan Janiga*

21.

UCHWAŁA Nr XVI/61/87
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W PLEŚNEJ
z dnia 27 stycznia 1987 r.
w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na czas nieokreślony

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 i art. 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Pleśnej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków, w wysokości 2-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, w wysokości 2-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

2) od nieruchomości określonych w art. 3 ust. 1 pkt. 1 lit. b)

i pkt. 2 lit. b) ustawy o funduszu gminnym i funduszu miejskim:

a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domków letniskowych 40 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 30 zł od 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: *Józef Witalis*

22.

UCHWAŁA Nr XVII/64/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W RADŁOWIE z dnia 19 grudnia 1986 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek świadczeń na fundusz gminny na rok 1987 i lata następne

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 i art. 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego — Gminna Rada Narodowa w Radłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny na rok 1987 i lata następne:

1) od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową, albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków, w wysokości 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz gminny,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, w wysokości 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz gminny,

2) od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz jednostek gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej:

a) 15 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 20 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 10 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej, jak i nie zabudowanej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3. Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do złożenia sprawozdania z wykonania uchwały łącznie z wykonaniem GPR i budżetu za 1987 rok i odpowiednio za lata następne.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: *Stanisław Szkodny*

23.

UCHWAŁA Nr XIII/79/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W TARNOWIE z dnia 19 grudnia 1986 r.

w sprawie uchwalenia wysokości stawek wpłat na fundusz gminny na rok 1987

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia listopada 1984 r. o funduszu gminnym i miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) oraz art. 67 ust 1 pkt. 1 i art. 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego, Zaopatrzenia i Usług — Gminna Rada Narodowa w Tarnowie postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny na rok 1987:

1) od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową, albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków, w wysokości dwukrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. „a" bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości dwukrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

2) od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz jednostek gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej:

a) 20.— zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, od domów letniskowych 30.— zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 20.— zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,10 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,

d) 0,20 zł za 1 m^2 powierzchni działek rekreacyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy z obowiązkiem złożenia sprawozdania w terminie do dnia 31 grudnia 1987 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: *Franciszek Kieć*

24.

UCHWAŁA Nr XIV/103/87 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ZAKLICZYNIE

z dnia 28 stycznia 1987 r.

w sprawie trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 29 Regulaminu Rady — Gminna Rada Narodowa w Zakliczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do uchwał Gminnej Rady Narodowej i zarządzeń Naczelnika Gminy, zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące zwanych dalej uchwałami lub zarządzeniami.

Rozdział I.

INICJATYWA UCHWAŁODAWCZA

§ 2. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić Prezydium Rady, Komisje Rady, grupa co najmniej pięciu radnych oraz Naczelnik Gminy.

2. Komisja Rady, grupa co najmniej pięciu radnych oraz Naczelnik Gminy zgłaszają inicjatywę podjęcia uchwały Prezydium Rady.

3. Prezydium Rady wskazuje organ lub organy zobowiązane do przygotowania projektu uchwały, przy czym może określić zakres spraw podstawowych lub niezbędnych, które powinny być unormowane uchwałą, a ponadto:

1) sposób i zakres konsultowania projektu uchwały,

2) korzystania z pomocy doradców, ekspertów i jednostek Urzędu Gminy.

§ 3. 1. Inicjatywa podjęcia uchwały zgłaszana jest na piśmie z podaniem proponowanego przedmiotu uchwały, podstawy prawnej jej podjęcia, głównego zakresu spraw, które uchwałą mają być unormowane oraz uzasadnienia potrzeby podjęcia uchwały.

2. Pismo o którym mowa w ust. 1, winno zawierać nazwę własną zgłaszającego, datę zgłoszenia inicjatywy i podpis.

§ 4. Nie wymagają zgłoszenia inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał wynikające z:

1) rocznego planu pracy Rady i jej Prezydium,

2) harmonogramu prac przygotowawczych Rady do Sesji GRN.

§ 5. Organ wyznaczony do opracowania projektu uchwały na podstawie § 4 pkt. 1 i 2:

1) ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną i prawną stronę projektu, za jego staranne i terminowe opracowanie i przedłożenie,

2) nie może dokonywać zmian w ustalonym tytule projektu uchwały i jej załączników bez zgody Prezydium Rady.

Rozdział II.

WYMOGI TECHNIKI LEGISLACYJNEJ

§ 6. Projekt uchwały Gminnej Rady Narodowej powinien odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, a zwłaszcza wymogom ustalonym w § 28 Regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Zakliczynie.

§ 7. Uzasadnienie projektu uchwały powinno zawierać w szczególności:

1) umotywowanie potrzeby podjęcia uchwały,

2) określenie konsekwencji (społecznych, gospodarczych, organizacyjnych i prawnych) jakie wywoła uchwała,

3) pełną nazwę organu, datę i podpis przedkładającego projekt uchwały.

§ 8. Do projektu uchwały, wraz z jego złożeniem u Inspektora d/s rady narodowej w określonej przez Prezydium Rady liczbie jednobrzmiących egzemplarzy, organ przedkładający projekt załącza opinię radcy prawnego o zgodności projektu uchwały z przepisami prawa materialnego i formalnego.

§ 9. Wszelką pomoc merytoryczną, prawną, organizacyjną i techniczną w toku opracowywania projektu uchwały przez organy Rady lub grupę radnych Gminnej Rady Narodowej świadczą kierownicy referatów oraz sekretarz Urzędu Gminy.

Rozdział III.

OPINIOWANIE PROJEKTU UCHWAŁY PRZEZ ORGANY RADY

§ 10. 1. Stanowisko wobec projektu uchwały przedkłada Radzie na sesji Komisja Rady, właściwa ze względu na rodzaj spraw tym projektem normowanych, komisja ta jest określona jako komisja wiodąca.

2. W przypadku, gdy projekt uchwały wnoszony jest przez Komisje i w sprawach należących do ich właściwości, a także projekt uchwały wnoszony przez Prezydium Rady w sprawach nie obejmujących właściwości Komisji — stanowisko, o którym mowa w ust. 1 nie jest wymagane.

§ 11. Jeżeli zakres spraw wynikających z inicjatywy uchwałodawczej lub projektu uchwały obejmuje właściwość więcej niż jednej komisji, wówczas Prezydium Rady:

1) ustala komisje dla opracowania projektu uchwały lub stanowiska do projektu uchwały,

2) może wystąpić do Rady o powołanie komisji niestałej celem opracowania i przedłożenia przez nią projektu uchwały.

§ 12. 1. Stanowisko wobec projektu uchwały obejmuje opinię o projekcie, o zakresie spraw i sposobie ich unormowania, a także zgłoszone do projektu uchwały:

1) proponowane (przez komisje) skreślenia, poprawki, wprowadzenie nowych sformułowań do tekstu uchwały w określonym miejscu,

2) wniosek o przyjęcie lub o nie przyjęcie uchwały.

2. Stanowisko komisji sygnowane jest pełną nazwą komisji, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem przewodniczącego.

§ 13. 1. Stanowisko komisji wiodącej przed wniesieniem projektu uchwały pod obrady Rady, jest przedkładane do rozpatrzenia Prezydium Rady.

2. Prezydium może zgłosić do stanowiska komisji własną opinię, uwagi i propozycje, które może również przedstawić na sesji Rady.

§ 14. 1. Gdy konkretny przepis ustawy lub Regulaminu Gminnej Rady Narodowej wymaga, by projekt uchwały podlegał rozpatrzeniu przez wszystkie stałe komisje Rady, wówczas komisje nie będące wiodącymi przedkładają komisji wiodącej opinie i wnioski do projektu uchwały (materiały do niej).

2. Przedłożenie komisji wiodącej opinii i wniosków, o których mowa w ust. 1, nie ogranicza możliwości zgłaszania przez komisje dodatkowych opinii i wniosków w trakcie obrad Rady.

§ 15. Projektodawca przedkładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrywania na sesji, zgłosić do niego autopoprawki.

§ 16. Projekt uchwały wnoszonej przez grupę radnych Gminnej Rady Narodowej wymaga stanowiska komisji właściwej dla spraw normowanych tym projektem.

Rozdział IV.

KONSULTOWANIE PROJEKTU UCHWAŁY

§ 17. 1. Projekt uchwały w trakcie jego opracowywania powinien być konsultowany z zainteresowanymi organizacjami społecznymi, środowiskami i specjalistami. Do przeprowadzenia konsultacji zobowiązany jest projektodawca lub wskazana jednostka organizacyjna opracowująca projekt pod nadzorem projektodawcy.

2. Komisja Rady w trakcie opiniowania projektu uchwały, może go poddać konsultacji, o której mowa w ust. 1.

3. Wyniki konsultacji i sposób ich wykorzystania podawane są przez projektodawcę w uzasadnieniu uchwały lub w odrębnym dokumencie, natomiast przez komisję wiodącą — w jej stanowisku wobec projektu uchwały.

§ 19. 1. Projekt uchwały o podstawowym znaczeniu dla ludności gminy, może być podany do publicznej wiadomości na podstawie postanowienia Prezydium Gminnej Rady Narodowej.

2. Projekt uchwały podawany jest do publicznej wiadomości poprzez:

1) przekazanie sołtysom, celem podania do publicznej wiadomości,

2) inne środki i formy komunikacji.

§ 20. Termin zgłaszania uwag do projektu uchwały powinien wynosić co najmniej 14 dni.

§ 21. Ogłoszenie wyników konsultacji społecznej i sposobu ich wykorzystania następuje na podstawie postanowienia Prezydium Gminnej Rady Narodowej.

Rozdział V.

ZASADY I TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 22. Wniosek w sprawie podjęcia uchwały przez Gminną Radę Narodową, a także projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem i wymaganym stanowiskiem właściwej komisji Rady, przedstawia Radzie jej Prezydium.

§ 23. Wniesienie projektu uchwały pod obrady Rady następuje w drodze postanowienia Prezydium Gminnej Rady Narodowej, a następnie wpisanie jej tytułu do projektu porządku obrad Rady.

§ 24. Projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi i objaśniającym przesyłany jest radnym Gminnej Rady Narodowej i innym osobom wskazanym przez Prezydium Rady, za pośrednictwem Inspektora d/s rady narodowej, w tym również organom i organizacjom ustawowo określonym.

§ 25. W przypadku, gdy projektodawca uchwały lub jednostka organizacyjna opracowująca projekt uchwały nie złoży u inspektora d/s rady narodowej projektu uchwały wraz z niezbędnymi materiałami w ustalonym przez Prezydium Rady terminie i liczbie egzemplarzy, wówczas Przewodniczący Rady może:

1) spowodować by Naczelnik Gminy zapewnił przedłożenie projektu uchwały i materiałów przy pomocy lub poprzez inne jednostki organizacyjne Urzędu Gminy,

2) zaproponować Prezydium, by wystąpiło do Rady o skreślenie projektu uchwały z proponowanego porządku obrad sesji.

§ 26. Projekt uchwały jest rozpatrywany, a uchwała podejmowana w ustalonym punkcie porządku obrad Rady z uwzględnieniem następujących zasad:

1) po otwarciu punktu porządku obrad przez Przewodniczącego obrad, przedkładane jest Radzie stanowisko wobec projektu uchwały przez komisję wiodącą, gdy stanowisko takie jest wymagane,

2) wnioskowane poprawki do projektu uchwały w postaci uzupełnień, skreśleń, zmian brzmienia treści, porządku przepisów poddawane są głosowaniu Rady, a w zależności od wyników głosowania są one wprowadzane lub nie wprowadzane do projektu uchwały,

3) przed podaniem poprawki pod głosowanie, jej treść musi być dokładnie sprecyzowana wraz z ustaleniem miejsca tej poprawki w projekcie uchwały,

4) przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie nad utrzymaniem w projekcie uchwały dotychczasowego brzmienia przepisów,,

5) projekt uchwały z wniesionymi do niego w wyniku głosowania poprawkami, poddawany jest głosowaniu w celu podjęcia uchwały,

6) wyniki głosowania nad poprawkami i nad podjęciem uchwały podawane są w obecności Rady do protokołu sesji przez przewodniczącego obrad.

Rozdział VI.

WYKONANIE UCHWAŁ I NADZÓR NAD WYKONANIEM UCHWAŁ

§ 27. Wykonanie uchwał powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 28. Nadzór nad wykonaniem uchwał powierza się Prezydium Gminnej Rady Narodowej lub właściwej stałej komisji Rady.

Rozdział VII.

ZARZĄDZENIA NACZELNIKA GMINY STANOWIĄCE PRAWO MIEJSCOWE

§ 29. Opracowanie projektów zarządzeń następuje na podstawie polecenia Naczelnika Gminy lub z inicjatywy wnioskodawców, którymi są:

1) Sekretarz Urzędu,

2) kierownicy referatów i samodzielne stanowiska pracy.

§ 30. Redakcja projektów zarządzeń winna odbywać się przy zastosowaniu ogólnie przyjętych zasad techniki legislacyjnej.

§ 31. 1. Projekt zarządzenia składa się z następujących części:

1) tytułu (oznaczenie nazwy, numer, oznaczenie organu wydającego, datę, określenie regulowanego przedmiotu),

2) powołania podstawy prawnej,

3) treści.

2. Do projektu zarządzenia winno być załączone uzasadnienie oraz w miarę potrzeby opinie.

§ 32. W projekcie zarządzenia o zasadniczym znaczeniu można po tytule zamieścić wstęp wyrażający cele i motywy wydania zarządzenia.

§ 33. W uzasadnieniu projektu zarządzenia winien być umieszczony zapis o uzyskaniu opinii właściwej komisji Gminnej Rady Narodowej i jej treść.

§ 34. Wnioskodawca parafuje projekt zarządzenia. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest autorem projektu, wymienia się ponadto nazwisko i stanowisko służbowe pracownika, który projekt opracował.

§ 35. Projekt zarządzenia winien być zaopiniowany przez:

1) referat planowania i finansów — jeśli powoduje zmiany w budżecie lub inne skutki finansowe,

2) inne referaty — jeśli zawiera w stosunku do nich określone zadania lub nakłada obowiązki.

§ 36. Wnioskodawca i jednostki opiniujące powinny dążyć do uzgodnienia rozbieżności stanowisk w trakcie opracowywania projektu drogą bezpośrednich konsultacji, w przypadku nieuzgodnienia stanowisk wnioskodawca sporządza protokół rozbieżności, który dołącza do projektu zarządzenia.

§ 37. Jednostka, do której zwrócono się o udzielenie opinii, nie może uchylić się od jej udzielenia oraz nie może uzależnić udzielenia opinii od uprzedniego wprowadzenia zmian do projektu

§ 38. Konsultowanie projektów zarządzeń Naczelnika Gminy odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale IV niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem, że Naczelnik Gminy:

1) podejmuje decyzję o poddaniu projektu zarządzenia konsultacji społecznej,

2) decyduje o podaniu projektu zarządzenia do publicznej wiadomości,

3) ogłasza wyniki konsultacji społecznej i sposób ich wykorzystania.

§ 39. Projekt zarządzenia Naczelnika Gminy wnioskodawca składa w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obronnych i Ogólnym po uzyskaniu aprobaty Sekretarza Urzędu Gminy. Do ostatecznej aprobaty Naczelnikowi Gminy projekt przedkłada Kierownik w/w referatu.

§ 40. Po podpisaniu zarządzenia przez Naczelnika Gminy, wnioskodawca powinien:

1) uzyskać w jednostce ewidencjonującej numer zarządzenia,

2) pozostawić w jednostce ewidencjonującej niezbędną ilość egzemplarzy,

3) wykonać zarządzenie w odpowiedniej ilości egzemplarzy i rozesłać zainteresowanym, a także wszystkim kierownikom referatów niezależnie od jego treści,

4) przekazać odpowiednią ilość egzemplarzy inspektorowi d/s rady narodowej,

5) podjąć działania w celu zapewnienia pełnej realizacji zarządzenia.

§ 41. Ewidencję i zbiór zarządzeń Naczelnika Gminy prowadzi Referat Organizacyjny, Spraw Obronnych i Ogólny Urzędu Gminy.

§ 42. 1. Zarządzenia porządkowe Naczelnika podjęte w trybie art. 69 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Gminnej Rady Narodowej.

2. W razie odmowy zatwierdzenia Rada określa termin w jakim zarządzenie traci moc

Rozdział VIII.

PRZYGOTOWANIE PRZEZ NACZELNIKA GMINY MATERIAŁÓW NA SESJĘ GMINNEJ RADY NARODOWEJ

§ 43. Na podstawie planu pracy Rady oraz harmonogramu prac przygotowawczych do sesji Rady, w celu opracowania oraz przygotowania odpowiednich materiałów, w tym projektów uchwał Naczelnik Gminy wyznacza:

1) kierownika referatu lub samodzielne stanowisko pracy, jeżeli temat przygotowawczy dla potrzeb Rady wraz z projektem uchwały mieści się w zakresie działania tego organu,

2) kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy, przygotowujące kompleksowo materiały pod obrady Rady, wraz z projektem uchwały.

§ 45. Kierownik referatu lub samodzielne stanowisko pracy opracowujący i przygotowujący materiały na sesję Gminnej Rady Narodowej ma każdorazowo obowiązek:

1) uzgodnić projekt uchwały stosownie do postanowień zawartych w § 35 niniejszej uchwały,

2) projekt uchwały uzasadnić, o ile uzasadnienie nie wynika z innego opracowania dołączonego do tego projektu,

3) projekt uchwały przedłożyć właściwej komisji Rady do zaopiniowania.

§ 46. Po uzyskaniu aprobaty Naczelnika i opinii komisji Rady kierownik referatu (samodzielne stanowisko pracy) przekazuje projekt uchwały w wyznaczonym terminie i w odpowiedniej ilości egzemplarzy inspektorowi d/s rady narodowej oraz po 1 egzemplarzu zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

Rozdział IX.

ZASADY OGŁASZANIA I PODAWANIA DO WIADOMOŚCI AKTÓW PRAWNYCH

§ 47. Akty prawne (uchwały Gminnej Rady Narodowej) niezwłocznie po ich podjęciu Inspektor d/s rady narodowej przesyła:

1) do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej,

2) do Wydziału Prawnego Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego. Do ogłoszenia przesyła się również uchwały Gminnej Rady Narodowej odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe.

§ 48. 1. Akty prawne (zarządzenia) Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu Referat Organizacyjny, Spraw Obronnych i Ogólny przesyła Prezydium Gminnej Rady Narodowej z wnioskiem Naczelnika Gminy o przedstawienie Gminnej Radzie Narodowej do zatwierdzenia na najbliższej sesji; do wniosku załącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

2. Zarządzenie podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

3. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy powszechnie obowiązujące inne niż wymienione w ust. 1, Referat Organizacyjny, Spraw Obronnych i Ogólny Urzędu Gminy niezwłocznie po ich podpisaniu przesyła:

1) Wojewodzie i Prezydium Gminnej Rady Narodowej,

2) właściwym wydziałom Urzędu Wojewódzkiego oraz referatom w Urzędzie Gminy,

3) ogłasza zarządzenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

§ 49. Akty prawne z wyjątkiem zarządzeń ustanawiających przepisy porządkowe wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, jeżeli same nie ustalają innego terminu wejścia w życie albo jeżeli co innego nie wynika z przepisów szczególnych.

§ 50. 1. Ogłoszenie w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie zarządzeń Naczelnika Gminy ustanawiających przepisy porządkowe, należy do kierownika referatu lub samodzielnego stanowiska pracy, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji. W sprawach związanych z właściwością więcej niż jednego referatu lub samodzielnego stanowiska pracy ogłoszenie aktu należy do kierowników tych referatów i samodzielnych stanowisk pracy. W razie wyznaczenia referatu wiodącego, do tego referatu. Przepisy te wchodzą w życie z dniem określonym w zarządzeniu, jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia w powyższy sposób.

2. Zarządzenie określone w ust. 1 podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

§ 51. Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa Tarnowskiego oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w paragrafie poprzedzającym, jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

Rozdział X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia Regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Zakliczynie.

§ 53. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: *Zofia Bartkiewicz*

25.

UCHWAŁA Nr XIV/104/87
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ZAKLICZYNIE
z dnia 28 stycznia 1987 r.
w sprawie ustalenia nazw ulic na terenie miejscowości Zakliczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 i 3 w związku z art. 67 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30, poz. 197) Gminna Rada Narodowa po zasięgnięciu opinii samorządu wiejskiego w Zakliczynie oraz swej komisji d/s samorządu — uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulic w miejscowości Zakliczyn, określone w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: *Zofia Bartkiewicz*

Załącznik do Uchwały Nr XIV/104/87
Gminnej Rady Narodowej w Zakliczynie
z dnia 28 stycznia 1987 r.

Wykaz nazw nadanych ulicom

Lp.	Projektowana nazwa ulicy	Określenie położenia	Opis przebiegu ulicy
1.	Ruchu Oporu	południowa część Zakliczyna	odchodząca od ul. Jagiellońskiej w kierunku zachodnim do warsztatów ZSZ
2.	Tarnowska	obok spółdzielni Murbet	odchodząca od ul. Malczewskiego w kierunku Lusławic
3.	17 Stycznia	obok Szkoły Podstawowej w kierunku Mleczarni	biegnąca od ul. Malczewskiego do Mleczarni
4.	Łęgi	obok rzeki Wolanki i cmentarza	biegnąca od ul. Mickiewicza obok Ochronki, cmentarza do ul. Grabina
5.	Ogrodowa	od rzeki Wolanki obok Kalwarów	biegnąca od rzeki Wolanki równolegle do ul. Mickiewicza od strony północnej w kierunku piekarni GS
6.	Spółdzielcza	obok piekarni GS	obok piekarni GS w kierunku wschodnim
7.	Tadeusza Kościuszki	zaplecze punktu skupu owoców	biegnąca od ul. Jagiellońskiej w kierunku wschodnim równolegle do ul. Malczewskiego
8.	Klasztorna	południowo-wschodnia część Zakliczyna	biegnąca od ul. 17 Stycznia (od Mleczarni) w kierunku Klasztoru OO. Reformatów
9.	Kamieniec	obok piekarni GS i boiska sportowego	biegnąca od Domu Towarowego w kierunki rzeki Dunajec
10.	Zawale	obok restauracji „Jagiellonka"	biegnąca od ul. Jagiellońskiej obok restauracji w kierunku cmentarza

26.

ZARZĄDZENIE Nr 1/87
WOJEWODY TARNOWSKIEGO
z dnia 9 lutego 1987 r.
w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z wodociągów miejskich i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast w województwie tarnowskim

Na podstawie przepisów art. 68 ust. 1 i art. 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i art. 104 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 31, poz. 230 z późn. zm.) oraz § 11 i 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1986 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 47, poz. 234), zgodnie z opinią nr 45/87 Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 5 lutego 1987 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miast i za ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych miast, eksploatowanych przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie w wysokości:

1) za 1 m³ pobranej wody przez:
   a) gospodarstwa domowe (w budynkach państwowych, spółdzielczych i prywatnych) 14 zł
   b) innych niż określonych w pkt. 1 lit. „a" odbiorców (przedsiębiorstwa przemysłowe, handlowe, usługowe i inne) 26 zł
2) za 1 m³ wprowadzanych ścieków przez:
   a) gospodarstwa domowe 8 zł
   b) inne jednostki 19 zł

§ 2. 1. Opłatę ustaloną dla odbiorców, określonych w § 1 pkt. 1 lit. „b", zwiększa się o opłatę dodatkową, wynoszącą:

1) od 1 m³ wody 10 zł
2) od 1 m³ ścieków 10 zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie pobiera się od jednostek gospodarki komunalnej, indywidualnych i uspołecznionych gospodarstw rolnych oraz od jednostek zaliczonych według klasyfikacji Głównego Urzędu Statystycznego do sfery poza produkcją materialną i od zakładowej gospodarki mieszkaniowej jednostek sfery produkcji materialnej.

3. Opłata dodatkowa stanowi dochód Funduszu Rozwoju Wodociągów i Kanalizacji i jest przeznaczona na finansowanie budowy, rozbudowy oraz modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w miastach.

§ 3. Opłatę za wodę i ścieki oraz opłatę dodatkową pobiera Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie jako zakład eksploatujący urządzenia.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie, a nadzór nad jego realizacją powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 11/86 Wojewody Tarnowskiego z dnia 12 maja 1986 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z wodociągów miejskich i za ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych miast w województwie tarnowskim (Dz. Urz. Woj. Tarnowskiego Nr 5, poz. 145).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Wojewoda: *Stanisław Nowak*

URZĄD WOJEWÓDZKI
w Tarnowie
Wydział Budżetowo-Gospodarczy
33-100 Tarnów

Opłata pocztowa
zryczałtowana

Biblioteka Jagiellońska

Kraków

Al. Mickiewicza 22,

TARNÓW
87-8-3 11

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie, Wydział Prawny — Tarnów, ul. Narutowicza 36, tel. 41-95.
Administracja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Tarnów, ul. Narutowicza, tel. c. 21-76-41

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie zł 18,—, półroczna zł 10,—, cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku zł 0,90, przy większej ilości stron o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, po zł 1,50 za każdy dalszy dokument, konkursy i przetargi zł 1,80 za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.
WPŁATY: NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI TARNÓW, KONTO Nr 85007—3030—225

Drukarnia Narodowa Kraków
Zakład Nr 16 Tarnów, ul. Brodzińskiego 1
Zam. 527-87 620